



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4067	Παρασκευή, 27 Ιανουαρίου 2006	1
---------------------	--------------------------------------	----------

Αριθμός 1

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέση Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α΄ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2005

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(Ι) του 1994
 83(Ι) του 1995
 60(Ι) του 1996
 109(Ι) του 1996
 69(Ι) του 2000
 156(Ι) του 2000
 4(Ι) του 2001
 94(Ι) του 2003
 128(Ι) του 2003
 183(Ι) του 2003
 31(Ι) του 2004
 218(Ι) του 2004
 68(Ι) του 2005
 79(Ι) του 2005
 105(Ι) του 2005.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέση Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αερολιμένων Α' στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Λειτουργού
Αεροπορικών
Μεταφορών
και Αερολιμέ-
νων Α'
στο Τμήμα
Πολιτικής
Αεροπορίας.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ Α' :

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: £17.372, 18.075, 18.778, 19.481, 20.184, 20.887, 21.590, 22.293,
22.996, 23.699, 24.402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες—

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας, των οδηγιών και κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και της σχετικής με την πολιτική αεροπορία νομοθεσίας στους τομείς των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας.
- (β) Μελετά τις διμερείς και πολυμερείς συμφωνίες, τις οριζόντιες συμφωνίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τρίτες χώρες στους τομείς των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- (γ) Συλλέγει, επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία, ετοιμάζει μελέτες, διεξάγει έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις για—
 - (i) Την ανάπτυξη των αερομεταφορών
 - (ii) την ασφάλεια της πολιτικής αεροπορίας
 - (iii) την άσκηση εποπτικού/ρυθμιστικού ρόλου του Τμήματος αναφορικά με τη διαχείριση των αερολιμένων.
- (δ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις σ' ό,τι αφορά τον τομέα των αερομεταφορών και της ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας, καθώς και τις άλλες διεθνείς και επιτόπιες εξελίξεις που αφορούν την πολιτική αεροπορία, μελετά την επιδρασή τους στις αερομεταφορές της Κύπρου και εισηγείται μέτρα για την αξιοποίησή τους μέσα στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Αεροπορικές Μεταφορές.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - (β) Πενταετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα λειτουργίας αερολιμένων ή/και ανάπτυξης αερομεταφορών.
 - (2) Πολύ καλή γνώση των Νόμων, των Κανονισμών και των Διαδικασιών που σχετίζονται με τις αερομεταφορές και τη λειτουργία και εκμετάλλευση αερολιμένων, καθώς και των απαιτήσεων του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας και άλλων διεθνών οργανισμών.
 - (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.
 - (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- Σημ.: Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ.: 22405824, Φαξ: 22303175
Ιστοσελίδα: www.mof.gov.cy/gpo

Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται στο Τυπογραφείο
της Κυπριακής Δημοκρατίας προς £1,00 το καθένα

Ετήσια συνδρομή: £10,00
